ACTA DE REUNION

TEMA: ACLARACION DE CUENTAS ESE HOSPITAL SANTA ANA DE GUACA

Fecha:	**23/10/2024**	**Hora:**	**03:30 P. M.**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte de 31 de julio de 2024, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO: **MUTUAL SER**

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO: ESE HOSPITAL SANTA ANA DE GUACA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 03:30 PM del día 23 de octubre de 2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios:

Arturo Briceño Quintero -
Wilmer Carmona Páez

Se establecen los siguientes puntos.

1. Se realizó análisis de los servicios prestados por el prestador con corte a 30 de septiembre de 2024, se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL CARTERA REPORTADA	**$ 123.900,00**
NO RADICADA	**$ 123.900,00**
SALDO POR LEGALIZAR	**$ -**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Se hace envío de la cartera depurada, acta de análisis de cartera y formato AIFT 010 para su firma y devolución.	ERP
Enviar copia de recibido de las facturas relacionadas como No radicada o en su defecto radicar.	EBP

ACTA DE REUNION

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DEREUNION
ARTURO BRICEÑO QUINTERO	FACTURACION Y CARTERA	ESE HOSPITAL SANTA ANA DE GUACA	
WILMER CARMONA PÁEZ – YASMETH GUTIERREZ	PRACTICANTE DE CUENTAS POR PAGAR – COORDINADORA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	

